Sparkasse
Mülheim an der Ruhr

Unterlagen im Nachlassfall

Liebe Angehörigen,

Dokumente oder Weisungen reichen Sie bitte persönlich ein oder versenden diese per Post. Kunden der Sparkasse Mülheim an der Ruhr können zur sicheren elektronischen Übermittlung auch die Nachrichten-Funktion im eingeloggten Kundenbereich unter www.spkmh.de nutzen.
Handelt es sich um eine Erbengemeinschaft, benötigen wir die schriftliche Weisung aller Miterben oder alternativ eine Erbschaftsvollmacht. Das Dokument zur Erteilung der Erbschaftsvollmacht erhalten Sie auf Anfrage bei uns. Beachten Sie bitte, dass stets eine Unterschrifts- bzw. Legitimationsprüfung aller Erben erforderlich ist.

Für ein Nachlass-Beratungsgespräch vereinbaren Sie bitte einen Termin direkt bei Ihrem Kundenberater oder unter Tel: +49 208 3005-0.

Das benötigen wir zuerst von Ihnen.

Die Sterbeurkunde in Kopie**

Das reichen Sie uns bitte im Verlauf ein.

Sparurkunden, Schließfachschlüssel, Erbnachweise, Sparkassen-& Kreditkarten

Das sind – neben Ihrem Kundenberater – Ihre Ansprechpartner bei uns.

Sparkasse Mülheim an der Ruhr
KundenServiceCenter, Abteilung Nachlass
Berliner Platz 1, 45468 Mülheim
Telefon: +49 208 3005-6655
E-Mail: nachlass@spkmh.de

UNTERLAGEN	ERHÄLTLICH BEI
☐ STERBEURKUNDE (VORAUSSETZUNG: TOTENSCHEIN)	Standesamt
☐ EVTL. ERBSCHAFTSVOLLMACHT	Sparkasse Mülheim
MÖGLICHE ERBNACHWEISE	
☐ STAMMBUCH DES VERSTORBENEN	Standesamt
☐ ERBSCHEIN IN KOPIE**	Nachlassgericht*
☐ GRUNDBUCHAUSZUG MIT HINWEIS AUF „GEMÄß ERBFOLGE“ IN KOPIE	Grundbuchamt
☐ BEGLAUBIGTE ABSCHRIFT VOM TESTAMENT ODER ERBVERTRAG ZZGL PROTOKOLL DER ERÖFFNUNGSVERHANDLUNG	Nachlassgericht*
☐ EUROPÄISCHES NACHLASSZEUGNIS MIT AKTUELLER GÜLTIGKEIT IN KOPIE**	Nachlassgericht*
MÖGLICHE LEGITIMATIONSNACHWEISE	
☐ PERSONALAUSWEIS, REISEPASS, GEBURTSURKUNDE	Möglichkeit der Videolegitimation unter www.spkmh.de/nachlass
☐ TESTAMENTSVOLLSTRECKERZEUGNIS IN KOPIE**	Nachlassgericht*
☐ BESTELLUNGS-URKUNDE FÜR ANGEORDNETE NACHLASSPFLEGSCHAFT IN KOPIE**	Nachlassgericht*

* Dies ist das Amtsgericht, in dessen Bezirk der/die Verstorbene seinen/ihren letzten gewöhnlichen Aufenthalt hatte.
** Zunächst genügt eine Kopie. Je nach Abwicklungsgegenstand kann auch eine Original-Vorlage erforderlich sein.

910450000 / Nov 2025